

## Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wycieczki – **Półkolonie**

2. Termin wycieczki.....

3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki

**Wyspy Leonarda, ul. Nadarzyńska 56, 05-230 Kobyłka, tel. 22 428 40 88**

.....  
(miejsce, data) (podpis organizatora wycieczki)

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców

.....

3. Rok urodzenia uczestnika wycieczki .....

4. Adres zamieszkania uczestnika wycieczki .....

.....

5. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców.....

.....

6. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki

.....

7. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

.....

.....

8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....

.....

..... o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec..... błonica.....

dur..... inne.....

oraz numer PESEL uczestnika wycieczki

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Udział dziecka w półkoloniach odbywa się na podstawie regulaminu półkolonii.

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej na potrzeby niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wycieczki (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.)*

**UWAGI:** Należność za półkolonie prosimy wpłacać osobiście w recepcji Wysp Leonarda, ul. Nadarzyńska 56, Kobyłka, lub na numer konta w Banku Millennium: 26 1160 2202 0000 0002 8576 8738.

### **III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU**

Postanawia się: 1. zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek  
2. odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....  
.....  
(data) (podpis organizatora wypoczynku)

### **IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU**

Uczestnik przebywał.....  
(adres miejsca wypoczynku) od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok)

.....  
(data) (podpis kierownika wypoczynku)

### **V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBY PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE**

.....  
.....  
(miejscowość, data) (podpis kierownika wypoczynku)

### **VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

.....  
.....  
.....  
.....  
(miejscowość, data) (podpis wychowawcy wypoczynku)

### **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem Twoich danych oraz Twojego Dziecka jest Małgorzata Opalińska KLUB LEONARDA (Bazylińska 7, lok. 77, 03-203, poczta Warszawa, Polska, wyspileonarda@wyspileonarda.pl).

Przetwarzamy Twoje dane oraz Twojego dziecka (dane podane w niniejszym formularzu, w szczególności: adres e-mail, imię i nazwisko, adresy, nr telefonu, PESEL, inne informacje dotyczące Twojego Dziecka):

- na podstawie umowy w celu jej zawarcia, wykonywania i rozwiązania oraz na podstawie zgody w celu zawarcia, wykonywania i rozwiązania umowy.

- na podstawie naszych prawnie uzasadnionych interesów w celu realizacji naszych praw i obowiązków związanych z umową oraz ochrony naszych praw, a także w celu wykonywania obowiązków nakładanych na nas przez prawo powszechnie obowiązujące przez okres niezbędny do realizacji celów, nie dłużej niż 10 lat od końca roku, w którym wykonano lub rozwiązano umowę, lecz nie krócej niż do zakończenia realizacji roszczeń związanych z umową i upłynięcia okresu przedawnienia, a także

- na podstawie ciążących na nas obowiązków prawnych wynikających z ustawy o rachunkowości i Ordynacji podatkowej przez okresy wskazane w tej ustawie (obecnie wg art. 74 pierwszej z tych ustaw i art. 32 § 1 drugiej jest to okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą) oraz wynikających z ustawy o systemie oświaty (obecnie obowiązki zdefiniowane są od art. 92d do art. 92t ustawy) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.

Współpracujemy z następującymi podmiotami, którym możemy przekazywać Twoje dane: organami administracji publicznej, w tym Kuratorium, Sanepidem, Strażą Pożarną, firmami księgowymi i dostawcami usług fakturowania, firmami hostingowymi, firmami pocztowymi i kurierskimi, kancelariami prawniczymi.

Udostępnienie nam danych jest warunkiem zawarcia i wykonania umowy. Masz prawo dostępu do danych dotyczących Twojej osoby i Twojego dziecka, ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także ich przeniesienia. Masz prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Polsce. Możesz w dowolnym momencie cofnąć udzieloną zgodę na przetwarzanie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....  
.....  
(data) (podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wypoczynku)